|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso** | Registrar Acudiente |
| **Actor** | Administrador |
| **Precondiciones** | Ninguna |
| **Objetivos** | Permite registrar el acudiente en el momento de la matricula o después de realizada la matricula. |

|  |
| --- |
| **Flujo Principal:** Se deberá registrar un acudiente en el momento de la matricula del estudiante, para el cual se suministrará: documento de identidad, nombre, dirección, número de teléfono y parentesco. |

|  |
| --- |
| **Flujo Alterno:** Se desea registrar un acudiente después de un tiempo de haberse realizado la matricula del estudiante, para el cual se suministrará: documento de identidad, nombre, dirección, número de teléfono, parentesco y el número de matricula del niño al cual acudirá. |

|  |
| --- |
| **Flujo Alterno 2:** Si al momento del registro de un acudiente, no hay constancia de cuál es la relación entre la persona y el estudiante, se anulará el registro. |

|  |
| --- |
| **Postcondiciones:** Acudiente registrado/creado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reglas del Negocio:** Se deben registrar al momento de la matricula, sin embargo, en cualquier momento se puede solicitar el registro o retiro de personas responsables. Para poder registrar un acudiente, deben coincidir los tipos de datos con el campo requerido, además debe de haber una constancia del parentesco de la persona con el estudiante, si hay algún dato mal tipado o no hay constancia del parentesco, no se permitirá registrar el acudiente. | |
| **Nombre del caso de uso** | Promocionar estudiante |
| **Actor** | Administrador |
| **Precondiciones** | El estudiante debe de estar matriculado en la guardería. |
| **Objetivos** | Permite promover de grado a algún estudiante de la guardería. |

|  |
| --- |
| **Flujo Principal:** El administrador promoverá de grado a algún estudiante debidamente matriculado y que destaque por su desempeño académico. |

|  |
| --- |
| **Flujo Alterno:** Si el administrador intenta promover a un estudiante debidamente matriculado y que haya destacado por su desempeño, pero este no se encuentra al día con el pago de la mensualidad este no podrá ser promovido. |

|  |
| --- |
| **Flujo Alterno 2:** Si el administrador intenta promover a un estudiante debidamente matriculado y que haya destacado por su desempeño, pero este no quiere por no dejar a sus compañeros de curso o sin antes consultarlo con el padre de familia este no podrá ser promovido. |

|  |
| --- |
| **Postcondiciones:** Estudiante promovido |

|  |
| --- |
| **Reglas del Negocio:** Un estudiante podrá se promovido de curso si tiene un buen desempeño académico, está debidamente matriculado en la guardería y esta al día con el pago de la mensualidad, además esto debe de ser con el consentimiento del estudiante y padre de familia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso** | Gestionar estudios de docentes |
| **Actor** | Administrador |
| **Precondiciones** | El docente debe de estar registrado debidamente en la guardería. |
| **Objetivos** | Permite registrar, modificar, borrar o consultar estudios de los docentes. |

|  |
| --- |
| **Flujo Principal:** El administrador desea registrar un nuevo estudio de un docente debidamente registrado en la guardería. |

|  |
| --- |
| **Flujo Alterno:** El administrador desea registrar un nuevo estudio de un docente debidamente registrado en la guardería, pero el sistema le arroja un error: “Este estudio ya esta registrado.” Indicando que el estudio ya se había registrado anteriormente. |

|  |
| --- |
| **Flujo Alterno 2:** El administrador desea registrar un nuevo estudio de un docente debidamente registrado en la guardería, pero el docente no hace constancia del certificado de estudio por lo cual se anula el registro del estudio. |

|  |
| --- |
| **Postcondiciones:** Estudio registrado |

|  |
| --- |
| **Reglas del Negocio:** El estudio que se desea agregar debe de tener una constancia que certifique que el docente realizo el estudio. |